



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Istituto Professionale Industria e Artigianato "CESARE PESENTI"
Via Ozanam, 27 – 24126 Bergamo
☎ **035-319416** 📠 **035-319351**
e-mail: bgri15000d@istruzione.it pec: bgri15000d@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 07/03/2019

Alle ore 14:30 del 07/03/2019, presso la Sala Consiliare dell'Istituto "C. Pesenti" di Bergamo, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma annuale 2019;
3. Gestione fondo economale per le minute spese collegato al programma annuale 2019;
4. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture;
5. Nomina membro del Comitato di Valutazione;
6. Proroga provvedimento disciplinare alunno.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: prof. Marco Pacati

La Direttrice S.G.A sig.ra Fanizzi Anna

La Presidente del Consiglio d'Istituto: sig.ra De Grandis Rosa.

Per la componente Alunni: Beretta , Bazzoli, Zanforlin.

Per la componente Docenti: proff. Alessi, Caruso, De Francesco, Di Luca, Gulizia, Polito, Tasca.

Per la componente Genitori: sigg. De Grandis, Nava, Alborghetti.

Per il Direttivo dell'Associazione Genitori: sig.ra Diani.

Sono assenti:

Per la componente genitori: sig. Degli Innocenti.

Per la componente Docenti: prof.ssa Barbera.

Per la componente allievi: Rota.

Presiede la seduta la sig.ra De Grandis, assume la funzione di segretario la prof.ssa Alessi.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente non viene letto, in quanto già inviato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto e viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Programma annuale 2019

Il D.S. apre la riunione con un ringraziamento per tutte le componenti (genitori, studenti, docenti) che hanno contribuito all'organizzazione del seminario di formazione per formatori rete MAT.

Il D.S. e la D.S.G.A. illustrano al Consiglio la previsione di bilancio per il corrente anno scolastico, e la ripartizione dei fondi sulle varie voci dando chiarimenti ad ogni domanda dei componenti il Consiglio e la disponibilità su ogni ulteriore delucidazione dovesse necessitare in seguito.

Nell'illustrare le varie voci del bilancio D.S e D.S.G.A. sottolineano come tutte le somme risultino vincolate nella spesa ad eccezione delle entrate risultanti dal servizio bar e dal contributo volontario.

La D.S.G.A. informa il Consiglio che l'Alternanza Scuola Lavoro passa da progetto ad attività cambiando denominazione in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e con una rimodulazione oraria per alunno prevista dalla Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1, c. da 784 a 787, le risorse sono inferiori a quanto preventivamente comunicato con nota del programma annuale 2018-2019 prot. N. 19270 del 28/09/2018; anche i viaggi e le visite di istruzione passano da progetto ad attività così come pure le attività di orientamento ed i PON vengono riclassificati in base alla circolare MIUR del 22/02/2019 nei vari progetti.

Il Prof. Polito propone che sia richiesto un contributo alle aziende ospitanti per l'organizzazione dell'alternanza.

Lo studente Zanforlin sollecita la ristrutturazione di alcune parti dell'edificio e il D.S. comunica che la prossima estate verranno effettuate migliorie da parte della provincia, competente per questo tipo di spese. Il D.S. chiede ai rappresentanti di sensibilizzare gli studenti alla cura degli ambienti scolastici per non nullificare ogni miglioria.

Nel corso della discussione viene più volte ribadita la grave diminuzione degli studenti paganti il contributo volontario; per l'iscrizione al prossimo anno sarà possibile pagare il contributo volontario in due rate, quindi si auspicano maggiori entrate. La D.S.G.A. puntualizza che l'importo riguardante il contributo volontario è una previsione ed è stimato sulla metà degli studenti, potrà cambiare quindi in base alle adesioni.

La D.S.G.A. comunica che è stato dato parere favorevole al bilancio da parte del revisore del MEF e che entro il 30 giugno è possibile come da Regolamento di Contabilità attuare variazioni al programma annuale, quindi se dovessero variare i fondi il Consiglio dovrà deciderne la destinazione per quanto di sua competenza.

Il Consiglio di Istituto visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019) e note successive;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2018;

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/02/2019;

Approva

Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 910.791,77	Totale Spese € 910.791,77
-------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015 nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il Programma annuale 2019 viene approvato all'unanimità.

<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>
14	0	0

3. Gestione fondo economale per le minute spese collegato al programma annuale 2019

La D.S.G.A. illustra al Consiglio la necessità di deliberare l'entità del fondo economale per le minute spese ai sensi del D.I. 129/2018, il fondo, si ricorda, consente l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità con carattere d'urgenza. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00 + IVA (lordi) e l'entità del fondo si fissa in 1.500,00 euro annuali.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00+IVA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>
14	0	0

La gestione del fondo viene approvata all'unanimità.

4. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture

La D.S.G.A. illustra il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e del Correttivo D.Lgs 56/2017 e ai sensi delle linee guida ANAC per gli acquisti sottosoglia di cui alla Delibera n.206 del 1 Marzo 2018 relativa alla linea guida n.4 e dell'art. 45 del nuovo Regolamento di contabilità DECRETO MINISTERIALE 28 agosto 2018 , n. 129 ..

I limiti di riferimento per l'applicazione delle istruttorie e procedure di acquisto per l'Istituto sono riassunte nello schema a seguire:

SOGLIA €	PROCEDURA	RATIO	RIFERIMENTI NORMATIVI
0 – 10.000 Euro	Affidamento Diretto fino a 10.000 Euro Si applica il principio di rotazione. Motivare le ragioni di scelta del fornitore	Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza affidabilità e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici).	Art. 36 comma 2 lett. a) e Art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs 129/2018 art.45 Linee guida Anac n.4
10.000 Euro– 40.000 Euro	Affido diretto con acquisizione di almeno 2 preventivi. Si applica il criterio di rotazione	La stazione appaltante può procedere ad affido diretto tramite determina a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83	D.Lgs. 50/2016 artt. 32 e 36 Linee guida Anac n.4
Da 40.000 Euro a 144.000 Euro per servizi e forniture e fino a 150.000 per lavori	Acquisizione di Forniture e servizi – Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici Acquisizione di lavori consultazione di almeno 10 O.E.	Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione – rispetto delle prescrizioni e procedure di cui alle linee guida ANAC	D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera b) Linee guida ANAC n.4

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Nomina membro del Comitato di Valutazione

Il D.S. comunica al Consiglio che il Prof. Giordano è l'unico docente che ha presentato la sua candidatura come membro del Comitato di Valutazione. Viene eletto all'unanimità.

6. Proroga provvedimento disciplinare alunno

Il D.S. comunica al Consiglio che lo studente si è ritirato e quindi non è necessario prorogare il provvedimento disciplinare.

La seduta è tolta alle ore 15.55

LA SEGRETARIA

Prof.ssa Ambra Erminia Alessi

LA PRESIDENTE

Sig.ra Rosa De Grandis